



Pedreira (SP), 29 de Janeiro de 2019.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 79/2019

Referente: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Aterro Sanitário Licenciado para Destinação Final de Resíduos Classe II-A, de acordo com as normas NBR 10.004, oriundos da Estação de Tratamento de Esgoto do Município de Pedreira-SP, incluindo a coleta na Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira-SP, transporte e a destinação final.

1 – PREÂMBULO

1.1. O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA, através do Setor de Licitações e Contratos, com sede administrativa situada à Av. Joaquim Carlos, nº 1539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberto o presente **PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 02/2019**, tipo **MENOR PREÇO**, o qual será processado e julgado em conformidade com a **Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02.**

1.2. A sessão Pública do Pregão Presencial ocorrerá às **8:30h do dia 15/02/2019**, no seguinte endereço: **Avenida Joaquim Carlos, nº 1.539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo**, onde serão recebidos os envelopes **01 - PROPOSTA COMERCIAL, 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar e a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

1.3. Integram este Edital, independentemente de transcrições, os seguintes **anexos**:

- I – Modelo de Declarações Diversas;**
- II – Termo de Credenciamento;**
- III – Modelo de Declaração de Habilitação;**
- IV – Modelo de Declaração de Condição de ME ou EPP;**
- V – Minuta Contratual;**
- VI - Termo de Ciência e Notificação**
- VII – Modelo Proposta Comercial;**
- VIII – Memorial Descritivo;**
- IX - Declaração de atendimento as legislações pertinentes ao transporte de resíduos sólidos;**

1.4. Os **Anexos II (Termo de Credenciamento) e III (Declaração de habilitação)**, deverão ser apresentados **fora dos envelopes** e vir assinados pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando os Anexos é representante legal da proponente, sendo que caso não seja comprovado, o Termo de Credenciamento e a Declaração **não serão aceitos**.

1.4.1. Deverá ser apresentado também um documento de identificação da pessoa que está representando a empresa na sessão do pregão presencial (**ex. R.G., Carteira de Habilitação, ou outro documento equivalente**) e C.P.F (Cadastro de Pessoa Física).

1.6. NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº 123/06:

1.6.1. Esta Autarquia aplicará o disposto nos artigos 42/45 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006. Os licitantes que se enquadrarem no âmbito de aplicação desta lei deverão



apresentar em apartado declaração específica, conforme **Anexo IV**, atestando que se enquadram nas suas disposições normativas, o que será feito no mesmo ato em que ocorrerá a entrega dos envelopes nº. 01 – Proposta Comercial e 02 – Documentações, comprovando documentalmente de acordo com uma das condições que serão mencionadas abaixo: **(Atenção! A declaração e a comprovação devida deverão ser entregues com os envelopes, porém deverão vir fora do mesmo).**

1.6.1.1. Documento que comprove que a empresa licitante fez opção pelo Regime Tributário Diferenciado do "Simples Nacional", e que sua situação está "ATIVA", com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, demonstrando que está "ATIVA", com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data da sessão, ou ainda, Certidão emitida pela Junta Comercial onde conste o enquadramento como ME ou EPP.

1.6.1.2. A empresa licitante que não venha a atender o disposto nos **subitens 1.6.1.1.**, não terá o benefício da Lei Complementar Federal n.º 123/06 aplicada a seu favor.

2 – OBJETO

2.1. O objeto da licitação é a **Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Aterro Sanitário Licenciado para Destinação Final de Resíduos Classe II-A, de acordo com as normas NBR 10.004, oriundos da Estação de Tratamento de Esgoto do Município de Pedreira/SP, incluindo a coleta na Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira-SP, transporte e a destinação final, em conformidade com o Anexo VIII deste Edital, onde consta o descritivo dos serviços.**

2.2. As quantidades totais constantes no **Anexo VIII** são estimativas, previstas para serem descartadas no período de **12 (doze) meses**, não estando a Autarquia obrigada ao descarte total das quantidades, podendo descartar a menos ou a mais do que foram previstos, dentro do acréscimo ou supressão previsto no **art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações**, ou de acordo entre as partes, no caso de supressão abaixo do estabelecido neste artigo.

2.3. Fica observado que expirado o prazo de execução dos serviços, às partes não terão mais nenhuma obrigação uma com a outra, inclusive de descartar as quantidades estimadas no **Anexo VIII**.

3 – DO PREÇO

Estima-se o valor de **R\$ 366,95 (trezentos e sessenta e seis reais e noventa e cinco centavos) a Tonelada, inclusos todos os custos diretos e indiretos, conforme descrição que compõe o objeto e valores médios orçados pela administração, para o período de 12 (doze) meses.**

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da licitação empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste edital, sendo vedada a participação de empresas que:

4.1.1. Estrangeiras que não funcione no País;

4.1.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.1.3. Suspensa Temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal de Pedreira nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

4.1.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

4.1.5. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

4.1.6. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Pedreira.



5 – CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo, os participantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do processo licitatório.

5.2. O **credenciamento** far-se-á por **procuração** através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II**.

5.3. Sendo o(a) representante sócio(a) ou dirigente da licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

5.4. O documento de **credenciamento** deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e C.P.F. (Cadastro de Pessoa Física), bem como apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos seus poderes. Em separado, será entregue os envelopes **“PROPOSTA DE PREÇOS”** e **“DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO”**.

5.5. O fato da não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação da licitante. Neste caso, o(a) representante ficará apenas **impedido(a) de se manifestar e responder pela licitante durante os trabalhos**.

5.6. Cada credenciado(a) poderá representar apenas uma empresa.

5.7. Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e juntados ao Processo Licitatório.

6 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Os Envelopes nº. **01 (Proposta Comercial)** e nº. **02 (Documentações – Habilitação)** deverão ser apresentados separadamente, em envelopes devidamente fechados e indevassáveis, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL	e	ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO
--------------------------------------	---	---

INTERESSADO: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 02/2019

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE:

CNPJ:

TELEFONE:

EMAIL:

6.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante, que poderá regularizá-los no ato da entrega.

6.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do envelope **“02” – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO** antes do envelope **“01” – PROPOSTA COMERCIAL**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

7 - CONTEÚDO DOS ENVELOPES



7.1. O Envelope “01” – **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a Proposta da licitante, de acordo com o disposto no **Item 8**.

7.2. O Envelope “02” – **DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO**, deverá conter a documentação de que trata o **Item 9**.

8. ENVELOPE “01” – PROPOSTA COMERCIAL:

8.1. O Envelope Proposta Comercial deverá conter:

8.1.1. A proposta propriamente dita, em uma via, redigida em português de forma clara e detalhada, **(Conforme Modelo Proposta Comercial anexo VII)**, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo(a) representante legal da proponente e rubricada nas demais folhas, onde deverá vir comprovado documentalmente que quem está assinando a proposta é representante legal da proponente, e, este documento deverá estar dentro do Envelope “01” – **PROPOSTA COMERCIAL**, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento, e deverá conter:

8.1.1.1. Razão social, endereço completo e o número da inscrição no CNPJ/MF;

8.1.1.2. Número do pregão presencial e do processo licitatório;

8.1.1.3. Local, data, assinatura e identificação do(a) responsável, com sua respectiva função;

8.1.1.4. Apresentar, a quantidade, descrição, o preço unitário por tonelada, com duas casas decimais, observando que neste preço deverá estar constando os custos com todos os tributos, transporte, encargos, lucros e, demais obrigações para o cumprimento fiel do objeto deste Edital.

8.1.1.5. A proposta de preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.2. O critério de julgamento das propostas de preços será o de **MENOR PREÇO DA TONELADA PARA A EXECUÇÃO DO ITEM DESCRITO NO ANEXO VIII DESTE EDITAL**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

8.3. Serão desclassificadas as propostas de preços:

8.3.1. Que não atenderem as exigências do Edital e seus anexos ou a Legislação aplicável;

8.3.2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.3.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

9 - ENVELOPE “02” – DOCUMENTAÇÕES – HABILITAÇÃO:

9.1. Será considerada habilitada a licitante que apresentar os documentos relacionados abaixo:

9.1.1. Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA: conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos



termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.1.) Os documentos descritos na alínea "a." deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

c) **Os documentos relacionados neste subitem não precisarão constar do Envelope nº 2 – Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste edital.**

9.1.2. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

c) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, **o qual abrange também as contribuições previdências, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de Outubro de 2014;**

c.2.) Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo(a) representante legal da licitante, sob as penas da lei;

c.3) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal, referente a taxa de licença de funcionamento ao **ISS (Imposto Sobre Serviços)**;

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

e) as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 43, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte for declarada vencedora, ou seja, somente para efeito da assinatura do contrato. Fica observado que, este prazo poderá ser prorrogado por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, nos termos do §1º do art. 43, do mesmo dispositivo legal, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

f) em não havendo regularização consoante previsão na **alínea "f"**, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2.006 e suas alterações.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas - **CNDT**, ou positiva de débitos trabalhistas com efeito de negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com validade em vigor na data da apresentação.



9.1.3. Quanto à AVALIAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de **falência e concordata** expedida pelo distribuidor da **SEDE** da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de **recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.1.4. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente que se dará pela apresentação da Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – CREA-SP, da empresa licitante, conforme resolução 266/79, demonstrando situação regular na data de apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais. No caso de proponentes domiciliados em outros Estados, o certificado de Registro emitido pelo CREA do Estado de origem, deverá conter visto do órgão Estadual de São Paulo (CREA-SP);

a.1) Comprovação de capacidade Operacional que se dará pela apresentação de atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante (pessoa jurídica) executou com satisfação, serviços equivalentes ou similares ao objeto desta licitação;

a.2) Atestado Técnico em nome do Profissional responsável pelo serviço do objeto onde a comprovação da detenção de atestado de responsabilidade técnica deverá ser efetuada através da apresentação de Certidão de Acervo Técnico emitido pelo CREA, acompanhada de atestado de empresas de direito público ou privado, devidamente certificado pelo CREA, através de anotação expressa que vincule o Atestado ao Acervo;

a.3) Comprovação de capacidade técnico profissional que se dará através de DECLARAÇÃO DA EMPRESA licitante, declarando que em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, a empresa possui um profissional graduado, nos termos da resolução 218/73 do CONFEA que será o responsável técnico pela execução dos serviços devidamente registrado no Conselho de Engenharia, Arquitetura e responsabilidade técnica por execução de obra e serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação;

a.4) A comprovação do vínculo profissional far-se-á através da apresentação do contrato social, quando sócios, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos, desde que, vinculado o profissional acima indicado com a empresa licitante na data prevista para entrega da proposta.

a.5) Declaração da empresa onde esta se responsabiliza a fornecer ao SAAE, para assinatura de contrato, Carta de Anuência do Aterro apresentado em licitação, para que o SAAE possa solicitar junto a CETESB o CADRI de transportes dos resíduos.

9.1.5. Outros Documentos:

9.1.5.1 Apresentar a declaração exigida no **Anexo I**, que deverá vir assinada pelo(a) representante legal da proponente, comprovando documentalmente que a pessoa que está assinando a declaração é representante legal da proponente, caso essa documentação comprobatória não seja apresentada no credenciamento ou no envelope de nº. **01 – Proposta Comercial**.



9.2. A documentação solicitada será aceita no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial ou por servidor da Administração, mediante a apresentação do respectivo original, no ato da abertura do envelope de nº 02.

9.3. As documentações que não apresentarem prazo de validade serão consideradas válidas com data de emissão de até 03 (três) meses, antecedentes da data marcada para a abertura dos envelopes de nº 01 – proposta comercial.

9.4. Se o licitante for a Matriz, todos os documentos deverão estar em nome da Matriz, e se for a Filial, todos os documentos deverão estar em nome da Filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da Matriz;

9.5. As documentações que não apresentarem prazo de validade serão consideradas válidas com data de emissão de até 03 (três) meses, da data marcada para a abertura dos envelopes de nº 01 – proposta comercial.

10 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

10.1. No dia, hora e local, designados no Edital, o Departamento de Licitações e Contratos fará o recebimento dos envelopes: **01 – Proposta Comercial** e **02 – Documentações – Habilitação**, os documentos para o(a) representante do(a) licitante se credenciar e a declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

10.2. Em sessão pública no dia, hora e local descritos no preâmbulo deste, o interessado ou representante legal procederá ao credenciamento nos termos do **item 5.** deste Edital, e o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais.

10.3. Em seguida identificará as propostas de **menor preço**, cujo conteúdo atenda as especificações do Edital.

10.4. As propostas com valores superiores em até **10% (dez por cento)** da proposta de menor preço serão **desclassificadas**.

10.5. Não havendo no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos dos **subitens 10.3. e 10.4.** serão selecionadas até 03 (três) melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.6. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

10.7. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **menor preço**.

10.8. O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. Em igualdade de condições, persistindo o empate, a classificação far-se-á obrigatoriamente por sorteio.

10.9. Será admitido o empate ou redução de no **mínimo 0,50%** sobre o menor preço, ou outra porcentagem acordada antes do início da fase de lances entre os licitantes e o Pregoeiro, observando que a negociação será sempre com **02 (duas) casas decimais**.



10.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço**.

10.12.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

10.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a **aceitabilidade** do preço ofertado.

10.14. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

10.15. Considerada aceitável a proposta de **menor preço**, obedecidas às exigências fixadas no Edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o proponente será declarado vencedor.

10.17. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.18. Nas situações previstas nos **subitens 10.12., 10.13., 10.14. e 10.17.**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido **preço melhor**.

10.19. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame, e rubrica dos participantes e da equipe do Pregão.

10.20. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 11.

10.21. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito **suspensivo**.

10.22. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.23. A falta de manifestação **motivada** do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.



10.24. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

10.25. Observação:

10.25.1. Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a **05% (cinco por cento)** da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do **art. 44, §1º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006**.

10.25.2. Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do **subitem 10.25.1.** no prazo de 05 (cinco) minutos, com a apresentação de proposta inferior, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada.

10.25.3. O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista no **subitem 10.25.1**, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

11 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Diretor Geral.

11.2. Caso haja recurso, os interessados poderão juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias**, contados do dia útil subsequente à realização do Pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, os quais deverão ser protocolados no setor de protocolo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira no endereço descrito no subitem 1.1.

11.2.1. Os memoriais e contrarrazões de que trata a subitem anterior, se apresentados, serão disponibilizados para consulta no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

11.2.2. Nessa hipótese, o Sr. Diretor Geral decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão ao licitante vencedor e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, **homologará** o procedimento licitatório.

11.3. O resultado final do Pregão será divulgado no **Diário Oficial do Município, publicado no site www.saaepedreira.com.br, no link "Diário Oficial" - "Consulta Diário Oficial".**

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1. Homologada a licitação, o adjudicatário assinará o Contrato que compõe o **Anexo V**, constando as condições e forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, fazendo a mesma parte integrante deste Edital.

12.2. Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem



de classificação de cada item, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos **subitens 10.17. e 10.18.** do presente Edital.

12.3. A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** dos valores contratados.

12.4. A **LICITANTE** terá **05 (cinco) dias úteis** para assinar o contrato, começando a correr este prazo à partir do dia útil subsequente a publicação da homologação no **Diário Oficial do Estado – Poder Executivo – Seção I – Diário dos Municípios, comunicação via fax, via email ou pessoal à proponente.**

13 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. A **AUTARQUIA** pagará à **EMPRESA CONTRATADA** pela execução do objeto licitado, através da sua tesouraria, da seguinte forma:

13.1.1. A empresa contratada deverá emitir Nota Fiscal mensal, ou seja, 30 (trinta) dias consecutivos, contados à partir do primeiro dia útil da assinatura do instrumento de contrato, e as demais a cada 30 (trinta) dias consecutivos, referente a prestação de serviços prestadas dentro de cada período, onde o pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias consecutivos, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93;

13.1.2. A empresa deverá antes da emissão da Nota Fiscal/Fatura, **PROTOCOLAR nos 05 (cinco) primeiros dias do mês seguinte à medição do mês trabalhado, em planilhas discriminadas, no setor de Protocolo do SAAE e, aguardar a conferência e autorização do responsável para emissão do pedido de compras e posterior emissão da Nota Fiscal/Fatura;**

13.1.2.1. Para o Protocolo no SAAE discriminado no item 13.1.2. a empresa deverá providenciar todos os documentos como, ofício solicitando a medição e emissão de pedido de compra, juntamente com a planilha de medições com todos os Manifestos de Transportes assinados, Planilha que conste: nº de manifesto, data, peso de entrada, peso de saída, peso líquido, placa do caminhão, motorista, quantidade de caçambas e o material transportado e destinado ao Aterro, além de encaminhar o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Positiva com Efeito de Negativa em Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e assim protocolar no SAAE de Pedreira. Para medição e confirmação, o SAAE executará a medição confirmando seus valores, e posteriormente emitirá o Pedido de Compras para Emissão de Nota Fiscal;

13.1.2. Os pagamentos serão efetuados por “tonelada” devidamente transportada e destinada em aterro sanitário.

13.1.3. Nenhuma Nota Fiscal/Fatura será aceita sem que tenha sido emitida após o pedido de compra.

13.1.4. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação.

13.1.5. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

14 - PENALIDADES

14.1. A desistência da proposta, lance ou oferta e a recusa em assinar o Contrato, quando a proposta



ainda estiver dentro do prazo de validade, ensejarão:

14.1.1. Cobrança pela Autarquia Municipal, por via administrativa ou judicial, de **multa de 20% (vinte por cento)** sobre o valor total que a licitante foi vencedora.

14.2. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, a licitante poderá sofrer, cumulativamente, além de **declaração de sua inidoneidade**, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas:

14.2.1. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Autarquia Municipal de Pedreira, e cancelamento de seu **Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores desta Autarquia**, pelo prazo de 01 (um) ano, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante esta Autarquia.

14.2.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

14.3. Na hipótese de descumprimento por parte da **CONTRATADA** das obrigações assumidas ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as penalidades estabelecidas neste Edital.

15- DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O prazo de execução dos serviços será de **12 (doze) meses**, começando a partir da emissão de início da ordem de serviços, podendo ser prorrogado de acordo com o **art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e anuência entre as partes**, desde que o preço contratado continue sendo vantajoso à Administração.

16 – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A execução do contrato será acompanhada pela Assessoria Técnica através do Engenheiro **Sr. Jonas Lúcio Amorim CREA Nº 5062857626**.

17 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução do objeto deste edital correrão por conta da **Dotação Orçamentária nº.:**

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 17.512.0020.2071.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA

Cód. Reduzido: 2780

Reserva de Saldo nº 125

Valor reservado: R\$ 917.000,00 (novecentos e dezessete mil reais)

18 – DO REAJUSTE

Conforme cláusula 12 da minuta contratual (Anexo V deste edital).

19 – DA FORMA DE ADQUIRIR O EDITAL E DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados, à partir do dia **01/02/2019**, de 2ª à 6ª feiras (exceto feriados ou pontos facultativos), das 8:00 às 17:00 horas, no Setor de Licitações e Contratos do SAAE, situado à Av. Joaquim Carlos, nº 1539 – Vila São José, na cidade de Pedreira, Estado de São Paulo,



mediante o recolhimento de taxa no valor de **R\$ 11,40 (onze reais e quarenta centavos)** correspondente aos custos com cópias xerográficas ou pelo site do SAAE, através do Portal www.saaepedreira.com.br, no link **LICITAÇÕES**, gratuitamente.

20. DAS DOCUMENTAÇÕES A SEREM APRESENTADAS PELA LICITANTE VENCEDORA:

20.1. PARA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL A LICITANTE VENCEDORA DO CERTAME DEVERÁ APRESENTAR:

20.1.1. Comprovação de Licenciamento Ambiental, do Aterro Sanitário e Industrial, emitido pelo órgão competente do Estado de Origem do Aterro a ser contratado. A comprovação poderá ser feita através de cópia autenticada da Licença de Operação (LO), com validade em vigor.

20.1.2. Fornecer ao SAAE carta de anuência para obtenção do CADRI junto a CETESB e, se necessário, será responsável pela contratação de laboratórios para caracterização dos resíduos.

20.1.3. Todos os documentos **relativos à regularidade fiscal** descritos no subitem **8.1.2.** que estiverem vencidos quando da apresentação para o certame, conforme prevê o **art. 16 da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 02 outubro de 2014**

20.2. TODAS AS DOCUMENTAÇÕES APRESENTADAS SOMENTE SERÃO ACEITAS E CONSIDERADAS VÁLIDAS NO ORIGINAL OU POR QUALQUER PROCESSO DE CÓPIA AUTENTICADA POR CARTÓRIO COMPETENTE, POR PUBLICAÇÃO EM ÓRGÃO DE IMPRENSA OFICIAL OU POR SERVIDOR DA ADMINISTRAÇÃO.

20.3. Caso a licitante vencedora do certame deixar de apresentar a(s) documentação(ões) exigida(s) no subitem **21.1.1 e 21.1.2**, será aplicada multa pecuniária em 20% (vinte por cento) do valor total vencido, além da sanção prevista no artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

20.4. No caso de penalidades constante no subitem acima será garantido o contraditório e a ampla defesa.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos do ato convocatório do pregão através do telefone (19) 3852-4653, no seguinte horário: das 08hrs.:00min. às 12hrs.:00min. e das 13hrs.:00min. às 17hrs.:00min., ou impugná-lo, no prazo estabelecido no **artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93**, onde a impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações e Contratos, conforme endereço descrito no **subitem 1.1.**

21.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo de **02 (dois) dias úteis**.

21.1.2. A resposta à impugnação será publicada no **Diário Oficial do Estado – Seção I – Diário dos Municípios** e no site da Autarquia, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

21.2. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pela licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

21.3. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



21.4. Fica assegurado a Autarquia Municipal de Pedreira o direito desistência, no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

21.5. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Autarquia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

21.6. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.7. A empresa contratada executará o serviço com funcionários próprios, o(s) qual(is) não terá(ão) vínculo(s) empregatício(s) com a Autarquia, sendo única e exclusivamente remunerado(s) pela empresa contratada. Todos os encargos com o pessoal serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, não cabendo à Autarquia nenhuma obrigação, encargos sociais ou ônus decorrente da legislação trabalhista, social, previdenciária e fiscal.

21.8. Serão de responsabilidade da empresa contratada, todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, custo com transporte, pedágio e ainda, o pagamento de todos os emolumentos, taxas e tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham e incidir sobre os serviços objeto do presente instrumento.

21.9. A ata do certame será disponibilizada a todos os interessados no site do Município, através do portal www.saaepedreira.com.br, no link LICITAÇÕES, junto ao pregão correspondente.

22 - DO FORO

Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, o Foro competente é o da Comarca de **Pedreira/SP**, excluído qualquer outro.

Leonardo Selingardi
DIRETOR GERAL INTERINO



ANEXO I – PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

MODELO: DECLARAÇÕES DIVERSAS

Ref: Pregão Presencial nº. 02/2019
Processo Licitatório nº. 79/2019

Eu _____(nome completo), representante legal da _____(denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO PRESENCIAL nº 02/2019, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, **DECLARO**, sob as penas da lei:

a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que a pessoa jurídica encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso 20XIII do artigo 7º da Constituição Federal;

b) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação judicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo **e, ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

c) Para o caso de pessoas jurídicas em recuperação extrajudicial: estar ciente de que no momento da assinatura do Contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ref: Pregão Presencial nº 02/2019
Processo Licitatório nº 79/2019

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, no **Pregão Presencial nº 02/2019, Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Aterro Sanitário Licenciado para Destinação Final de Resíduos Classe II-A, de acordo com as normas NBR 10.004, oriundos da Estação de Tratamento de Esgoto do Município de Pedreira-SP, incluindo a coleta na Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira-SP, transporte e a destinação final, em conformidade com o Anexo VIII e IX, onde consta o descritivo dos serviços e Quantidade estimada pelo período de 12 (doze) meses, descrição que compõe o objeto e valor médio orçado pela administração** podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

(Data)

NOME

ASSINATURA

R.G

CARGO



ANEXO III – PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

MODELO: DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ref: Pregão Presencial nº 02/2019
Processo Licitatório nº 79/2019

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão Presencial nº 02/2019**, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação no certame.

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida Lei complementar, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 02/2019, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Pedreira/SP.

_____/SP, _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome e assinatura do representante Legal
RG nº:

Data e assinatura do(a) representante legal da empresa



ANEXO V – PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

MINUTA CONTRATUAL

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA E A EMPRESA _____, TENDO POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CLASSE II-A DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 10.004, ORIUNDOS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO MUNICÍPIO DE PEDREIRA/SP, INCLUINDO A COLETA NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DE PEDREIRA-SP, TRANSPORTE E A DESTINAÇÃO FINAL.

Pelo presente termo de instrumento particular deste contrato de prestação de serviços, de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA - CONTRATANTE**, com sede Administrativa à Av. Joaquim Carlos, nº 1539, Vila São José, Pedreira - SP – CEP. 13920-000, inscrita no CNPJ (MF) sob o número 09.579.148/0001-05, neste ato representado(a) pelo(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda Sob n.º _____, residente e domiciliado(a) na _____, e de outro lado, **A EMPRESA _____ - CONTRATADA**, com sede à _____, inscrita no CNPJ (MF) sob o número _____, neste ato representada(o) pelo(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º _____, matriculado(a) no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) à _____, resolvem firmar o presente Contrato decorrente do **Pregão Presencial nº 02/2019**, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 2.135/12, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA 01

DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, obriga-se a Prestação de Serviços de aterro sanitário Licenciado para destinação final de Resíduos Classe II-A, de acordo com as Normas NBR 10.004, oriundos da Estação de Tratamento de Esgoto do Município de Pedreira-SP, incluindo a coleta na Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira-SP, transporte e a destinação final, em conformidade com o Processo Licitatório nº 79/2019 – Pregão Presencial nº 02/2019 e seus anexos, que integra este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

1.2. Quantidades, descrições e preços do objeto:

ITEM	OBJETO	QTDES. ANUAL ESTIMADA	VALOR POR TONELADA EM R\$
01	Resíduos de Desanador (areia e outros materiais de pequenas dimensões), Resíduos do Processo de Desidratação de Lodo (Lodo Seco) e Resíduos provenientes das peneiras rotativas (tratamento primário), restos de alimentos, trapos, plástico etc. Ambos Resíduos Classe II-A	3.000 tonelada/anual*	R\$

**A Produção de Resíduos está sempre condicionada ao funcionamento dos aeradores, fornecimento de água em rede pública e manutenções em equipamentos.*



1.3. As quantidades constantes na **cláusula 1.2.** deste instrumento são estimativas, previstas para serem descartadas durante o período de **12 (doze) meses**, não estando a **CONTRATANTE** obrigada ao descarte total, podendo descartar a menos ou a mais do que foram previstos, dentro do acréscimo ou supressão previsto no **art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações**, ou de acordo entre as partes, no caso de supressão abaixo do estabelecido neste artigo.

1.4. Fica observado que expirado o prazo da vigência contratual, às partes não terão mais nenhuma obrigação uma com a outra, inclusive de descartar as quantidades estimadas na **cláusula 1.2.**

CLÁUSULA 02

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do que está descrito neste instrumento e no referido edital e seus anexos, a **CONTRATADA** se compromete pelo presente instrumento à:

2.1. Comunicar imediatamente a **CONTRATANTE** qualquer ocorrência ou anormalidade na execução dos serviços.

2.2. Designar profissionais capacitados, para o cumprimento do objeto deste contrato;

2.3. Substituir a qualquer tempo conforme solicitação da **CONTRATANTE**, qualquer elemento utilizado para os serviços, que por motivos técnicos, moral ou disciplinar seja considerado inconveniente;

2.4. Executar o objeto licitado com funcionários próprios, os quais não terão vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, sendo única e exclusivamente remunerados pela **CONTRATADA**;

2.5. Todas as despesas advindas de encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e sindicais, bem como alimentação, uniforme, transporte de funcionários, e ainda, o pagamento de todos os emolumentos, taxas, tributos Municipais, Estaduais e Federais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços do presente instrumento;

2.6. Assumir total responsabilidade para a execução dos serviços, e responsabilizar-se por quaisquer prejuízos que sejam causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

2.7. Manter durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

2.8. Fornecimento de equipamentos de segurança aos funcionários;

2.9. Fornecer a prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS sempre que vencerem;

2.10. Fornecer ao SAAE carta de anuência do Aterro para obtenção do CADRI junto a CETESB;

2.11. Utilizar caçambas de coleta próprias de propriedade da empresa;

2.12. Atender a solicitação de retirada de materiais, feita pela Estação de Tratamento de Esgoto, que devem ser feitas com antecedência de **24** horas;

2.13. Fornecer número de telefone para contato técnicos ou emergenciais, informando profissionais ou departamento responsável e seus contatos;



2.14. Autorizar quando necessário ou solicitado pelo SAAE, visita ao aterro sanitário aos técnicos da Estação de Tratamento de Esgoto ou do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira.

CLÁUSULA 03

DO VALOR TOTAL CONTRATADO

3.1. O valor total deste instrumento para o período de 12 (doze) meses é de R\$ _____ (_____), conforme **quantidade, descrição e preço** citado(s) na **cláusula 1.2.** deste instrumento.

3.2. Poderá ser acrescido ou suprimido, nas mesmas condições contratuais, **até 25 % (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato, conforme prevê o **Art. 65, § 1.º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.**

CLÁUSULA 04

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. A **AUTARQUIA** pagará à **EMPRESA CONTRATADA** pela execução do objeto licitado, através da seguinte tesouraria, da seguinte forma:

4.2. A empresa contratada deverá emitir Nota Fiscal mensal, ou seja, 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do primeiro dia útil da assinatura do instrumento de contrato, e as demais a cada 30 (trinta) dias consecutivos, referente a prestação de serviços prestadas dentro de cada período, onde o pagamento ocorrerá em até 15 (quinze) dias consecutivos, respeitando o disposto no artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93;

4.2.1. A empresa deverá antes da emissão da Nota Fiscal/Fatura, **PROTOCOLAR nos 05 (cinco) primeiros dias do mês seguinte à medição do mês trabalhado, em planilhas discriminadas, no setor de Protocolo do SAAE e, aguardar a conferência e autorização do responsável para emissão do pedido de compras e posterior emissão da Nota Fiscal/Fatura;**

4.2.2. Para o Protocolo no SAAE discriminado no item 4.2.1. a empresa deverá providenciar todos os documentos como, ofício solicitando a medição e emissão de pedido de compra, juntamente com a planilha de medições com todos os Manifestos de Transportes assinados, Planilha que conste: nº de manifesto, data, peso de entrada, peso de saída, peso líquido, placa do caminhão, motorista, quantidade de caçambas e o material transportado e destinado ao Aterro, além de encaminhar o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Positiva com Efeito de Negativa em Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e assim protocolar no SAAE de Pedreira. Para medição e confirmação, o SAAE executará a medição confirmando seus valores, e posteriormente emitirá o Pedido de Compras para Emissão de Nota Fiscal;

4.3. Os pagamentos serão efetuados por “tonelada” devidamente transportada e destinada em aterro sanitário.

4.4. Nenhuma Nota Fiscal/Fatura será aceita na tesouraria sem que tenha sido emitida após o pedido de compra.

4.5. Em caso de devolução da Nota Fiscal/ Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir da sua reapresentação.



4.6. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira – SAAE não efetuará qualquer pagamento por boleto bancário. Os pagamentos serão feitos via depósito bancário em conta corrente de titularidade da licitante ou mediante retirada no valor na Tesouraria do SAAE.

CLÁUSULA 05

DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O prazo de execução será no período de **12 (doze) meses**, começando a partir da emissão de início da ordem de serviços.

5.2. Poderá ser prorrogado de acordo com o **art. 57, inciso II, da Lei Federal nº. 8.666/93 e anuência entre as partes**, desde que o preço contratado continue sendo vantajoso à Contratante.

CLÁUSULA 06

DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução do objeto deste instrumento correrão por conta das **Dotações Orçamentárias nºs.:**

Unidade: 01 SERVICO AUTON DE AGUA E ESG DE

Executora: 01 SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO - SAAE

Dotação: 17.512.0020.2071.3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA

Cód. Reduzido: 2780

Reserva de Saldo nº 125

Valor reservado: R\$ 917.000,00 (novecentos e dezessete mil reais)

CLÁUSULA 07

DA RESCISÃO DO CONTRATO

7.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

7.2. Constituem motivos para rescisão, os fatos elencados no artigo 78, da Lei Federal 8.666/93.

7.3. A rescisão do contrato poderá ser de acordo com o disposto no artigo 79, da Lei Federal nº. 8.666/93, acarretando as conseqüências do artigo 80 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA 08

DAS SANÇÕES

8.1. A inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro de execução, mora na execução, sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com esta Administração pelo prazo de até **02 (dois) anos**, conforme a autoridade fixar em função da natureza e da gravidade da falta cometida;



8.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

8.1.4. À parte que der causa à rescisão do presente contrato sem justo motivo obrigar-se-á ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor total deste instrumento, à época da ocorrência, a qual será revertida à parte inocente, garantindo sempre o direito à defesa.

8.1.5. Pelo atraso na execução do objeto, a contratada pagará a seguinte multa, garantindo sempre o direito à defesa:

8.1.5.1. Atraso em até **03 (três) dias consecutivos**: multa de 1% (um por cento) ao dia do valor total deste instrumento;

8.1.5.2. Atraso de **04 (quatro) à 07 (sete) dias consecutivos**: multa de 2% (dois por cento) ao dia do valor total deste instrumento;

8.1.5.3. Superior à **07 (sete) dias consecutivos**, enseja a rescisão deste instrumento, aplicando as penalidades citadas nesta cláusula.

8.1.6. A multa prevista nesta cláusula não têm caráter compensatório, e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas. A **CONTRATADA** também não se eximirá das sanções previstas nas Leis nº. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.

CLÁUSULA 09

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A **CONTRATANTE** se compromete, em decorrência desta avença, a:

9.1.1. Fornecer todos os dados e informações necessárias à completa e correta execução dos serviços;

9.1.2. Fornecer quando solicitado pela **CONTRATADA**, no decorrer dos serviços, quaisquer outros dados e informações, que se fizerem necessários à execução dos serviços;

9.1.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal, bem como fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

9.1.4. Credenciar pessoas de seu quadro funcional para verificação e acompanhamento dos serviços junto a **CONTRATADA**.

9.1.5. Providenciar o CADRI junto a CETESB, após a empresa declarada vencedora do certame.

CLÁUSULA 10

DOS TRIBUTOS E DESPESAS

Constituirá encargos exclusivos da **CONTRATADA** o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste Contrato, bem como, custos com funcionários, entregas e demais obrigações.

CLÁUSULA 11

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

O responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Prestação dos Serviços será o Engenheiro **Sr. Jonas Lúcio Amorim – CREA/SP nº 5062857626**, sendo que o Sr. Diretor Geral poderá designar outra pessoa para acompanhamento e fiscalização, onde a contratada será comunicada, sendo que a responsabilidade técnica dos serviços é de inteira responsabilidade da Contratada.



CLÁUSULA 12

DO REAJUSTE

No caso de prorrogação deste instrumento, na forma da **cláusula 05**, o valor correspondente a locação, manutenção, atendimento e suporte técnico e garantia tecnológica, será reajustado de acordo com o índice IPCA (IBGE), ou qualquer outro índice que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA 13

DO SUPORTE LEGAL

O presente instrumento é firmado de acordo com as **Leis Federais n.ºs. 8.666/93 e 8.883/94 e suas alterações.**

CLÁUSULA 14

DO FORO

14.1. Para quaisquer questões, dúvidas ou controvérsias oriundas da execução do presente contrato, as partes elegem de comum acordo o foro da Comarca de **Pedreira, Estado de São Paulo**, para dirimir as questões da interpretação deste ajuste, e renunciam a outros pôr mais privilegiados que sejam.

14.2. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado e pôr estarem as partes justas e contratadas de pleno acordo, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e para um único efeito de direito, juntamente com duas testemunhas abaixo nomeadas, a tudo presente.

Pedreira (SP), _____.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

(NOME DA CONTRATADA)

NOME DO(A) DIRETOR GERAL
CONTRATANTE

(REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA)
CONTRATADA

01 - Nome por extenso : _____
R.G. : _____
Assinatura : _____

02 - Nome por extenso : _____
R.G. : _____
Assinatura : _____



ANEXO VI

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019

Contrato nº ____/2019

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Aterro Sanitário Licenciado para Destinação Final de Resíduos Classe II-A, de acordo com as normas NBR 10.004, oriundos da Estação de Tratamento de Esgoto do Município de Pedreira-SP, incluindo a coleta na Estação de Tratamento de Esgoto de Pedreira-SP, transporte e a destinação final.

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTONOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PEDREIRA

CONTRATADA: _____

Na qualidade de **CONTRATANTE e CONTRATADA** respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES E NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar ciente, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomada, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Pedreira, ____ de ____ 2019.

CONTRATANTE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Pedreira

CONTRATADA

Testemunhas: _____



ANEXO VII – PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2019
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ref: Pregão Presencial nº. 02/2019
Processo Licitatório nº. 79/2019

RAZÃO SOCIAL

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

TELEFONE:

EMAIL:

ITEM	OBJETO	QTDE. ANUAL ESTIMADA	Valor por Tonelada
01	Resíduos de Desanador (areia e outros materiais de pequenas dimensões), Resíduos do Processo de Desidratação de Lodo – Lodo Seco e Resíduos provenientes das peneiras rotativas (tratamento primário), restos de alimentos, trapos, plástico etc. Ambos Resíduos Classe II-A	3.000 Ton/Anual	R\$

D

1- Declaro que o prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta dias), a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (artigo 64 § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93).

2- Declaro, sob as pena da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no edital.

3 – Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos, sociais, material, despesa administrativas, seguro, Transporte e lucro.

Local e data :

Assinatura do Representante Legal
Carimbo e CNPJ



ANEXO VIII

MEMORIAL DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATERRO SANITÁRIO LICENCIADO PARA DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS CLASSE II-A DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 10.004, ORIUNDOS DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DO MUNICÍPIO DE PEDREIRA-SP, INCLUINDO A COLETA NA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO DE PEDREIRA-SP, TRANSPORTE E A DESTINAÇÃO FINAL.

ETE de Pedreira tem seu regime de funcionamento operacional, vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana, ou seja, em sua área são produzidas diariamente resíduos oriundos do tratamento primário e biológico do processo em escala diária, e que segundo as legislações ambientais pertinentes, devem ser encaminhados à Aterros Sanitários licenciados para este recebimento, o que por sua vez, não há no território de Pedreira – SP, portanto, fica esta Autarquia condicionada à contratar tal Aterros.

Para cotação é necessário que siga a tabela abaixo, conforme produção estimada da Estação de Tratamento de Esgoto, **visto referência Setembro de 2018.**

**A Produção de Resíduos está sempre condicionada ao funcionamento dos aeradores, fornecimento de água em rede pública e manutenções em equipamentos.*

Item	Serviço	Quantidade aproximada (ANUALMENTE)	Preço Por Tonelada
01	Coleta, transporte e Destinação final correta aos Resíduos do Desarenador (Areia e outros materiais de pequenas dimensões) e Resíduos do Processo de Desidratação de Lodo – (Lodo Seco). E Resíduos proveniente das Peneiras Rotativas (tratamento Primário), Resto de alimentos, trapos, plástico e etc, todos Resíduos Classe II-A	3.000 Ton/anual*	R\$ ____/Ton

As Obrigações para participação devem ser:

Para estes serviços a Empresa participante do processo licitatório deverá comprovar que a área onde serão descartados os resíduos está devidamente licenciada e opera em conformidade com todas as Leis vigentes para estes descartes, apresentando as Licenças Ambientais expedidas e com validades em vigor.

A Empresa deverá arcar com todos os impostos, ISS, PIS, COFINS e outros.

A Empresa vencedora do certame fornecerá ao SAAE carta de Anuência para Obtenção do CADRI junto a CETESB, e se necessário, será responsável pela contratação de laboratórios para Caracterizações dos Resíduos.

A Empresa deverá atender a solicitação de retirada de materiais, feita pela ETE, que devem ser feitas com antecedência de 24 horas.

As medições, ou seja, as pesagens serão fechadas mensalmente pela empresa, enviando ofício de Solicitação de Medição, todos os Manifestos de Transportes assinados, Planilha que conste; N° de Manifesto, Data, Peso de Entrada, Peso de Saída, Peso Líquido, Placa do Caminhão, Motorista, Quantidade de



Caçambas e o Material transportado e destinado ao Aterro. Além de encaminhar o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Positiva com Efeito de negativa em Débitos Relativos aos Tributos Federais e a dívida Ativa da União e assim protocolar no SAAE de Pedreira. Para Medição e confirmação, o SAAE executará a medição confirmando seus valores, e posteriormente emitirá o Pedido de Compras para Emissão de Nota Fiscal.

A comprovação Técnica deverá seguir conforme fora descrito em Editais anteriores, sendo:

“Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Registro ou inscrição na entidade profissional competente que se dará pela apresentação da Certidão de Registro no conselho regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo – CREA-SP, da empresa licitante, conforme resolução 266/79, demonstrando situação regular na data de apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais. No caso de proponentes domiciliados em outros Estados, o certificado de Registro emitido pelo CREA do Estado de origem, deverá conter visto do órgão Estadual de São Paulo (CREA-SP);

a.1) Comprovação de capacidade Operacional que se dará pela apresentação de atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante (pessoa jurídica) executou com satisfação, serviços equivalentes ou similares ao objeto desta licitação.

a.2) Atestado técnico em nome do Profissional responsável pelo serviço do objeto, onde a comprovação da detenção de atestado de responsabilidade técnica deverá ser efetuada através da apresentação de Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, acompanhada de atestado de empresas de direito público ou privado, devidamente certificado pelo CREA, através de anotação expressa que vincule o Atestado ao Acervo.

a.2) Comprovação de capacidade técnico profissional que se dará através de DECLARAÇÃO DA EMPRESA licitante, declarando que em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, a empresa possui um profissional graduado, nos termos da resolução 218/73 do CONFEA que será o responsável técnico pela execução dos serviços devidamente registrado no Conselho de Engenharia, Arquitetura e responsabilidade técnica por execução de obra e serviço de características semelhantes ao do objeto desta licitação.

a.3) A comprovação do vínculo profissional far-se-á através da apresentação do contrato social, quando sócios, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos, desde que, vinculado o profissional acima indicado com a empresa licitante na data prevista para entrega da proposta.

a.5) Comprovação de Licenciamento Ambiental, do Aterro Sanitário e Industrial, emitido pelo **órgão ambiental competente do Estado de origem do Aterro a ser contratado A comprovação poderá ser feita através de cópia autenticada de Licença de Operação (LO), com validade em vigor.”**

a.6) Declaração da Empresa onde esta se responsabiliza a fornecer ao SAAE, para assinatura de contrato, Carta de Anuência do Aterro Apresentado em licitação, para que o SAAE possa solicitar junto a CETESB o CADRI de transportes dos resíduos.

Os Resíduos são classificados como:

Classe II

Sólidos Grosseiros, provenientes de peneiras rotativas, de material constituído basicamente de: Papel, Plásticos, trapos e pequenos fragmentos de origem variada;



Areia, proveniente das caixas de areia, que retém estes materiais que vêm pelos esgotos domésticos;

Lodo Desidratado, proveniente da Centrífuga e considerado material orgânico.

Respectivamente os materiais, em final de plano previsto, irá ter o volume aproximadamente de: 1,35 m³/dia, 0,54 m³/dia e 3,35m³/dia, considerando uma densidade de 1060 kg/m³ para o lodo desidratado. (dados de Projeto)

O SAAE de Pedreira se comprometerá no final do processo e após a declaração da vencedora do certame, cumprindo os prazos citados na Lei, de providenciar o CADRI junto a CETESB para o transporte e destinação final dos resíduos, caso estes, sejam diferentes dos CADRI's que a Autarquia já possui.



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS LEGISLAÇÕES PERTINENTES AO TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS **CLASSE II**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ atende à Legislação Pertinente Federal e do Estado de São Paulo, para o Transporte de Resíduos Sólidos Industriais, incluindo todas as Licenças, Credenciamentos, Autorizações, Treinamentos profissionais, veículos e equipamentos de segurança, assumindo assim neste ato, todas as responsabilidades por prejuízos ou ações advindos de negligência, imprudência ou imperícia dos profissionais envolvidos no processo, assim estando apto no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 02/2019, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Pedreira/SP.

Pedreira/SP, _____ de 2019.

Assinatura do representante

Nome: _____

RG nº: _____